



METRO
DE MEDELLÍN
CALIDAD DE VIDA



SISTEMA GESTIÓN DE COMPRAS

Manual del Usuario

Ingreso al sistema proveedores



ÍNDICE

INGRESO AL SISTEMA	3
1.1 ACCESO	3
1.2 REGISTRO A LA PÁGINA	3
1.3 INGRESO.....	5
1.4 AYUDA.....	7

INTRODUCCIÓN

Como parte del proceso de innovación del Metro de Medellín nace el sistema de gestión de compras que permite contar con trazabilidad de información y documentación en un solo lugar al alcance de un clic, integrando el ciclo de abastecimiento en todas sus etapas.

Un componente esencial es el **Registro de Proveedores**, el cual tiene como objetivo recopilar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Metro de Medellín, la información registrada será usada solo para fines relacionados con los procesos de la empresa. Es responsabilidad del proveedor mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la plataforma para interactuar en los diferentes procesos. El registro de proveedores, es una plataforma contratada y administrada por la firma IntelCost S.A.S., quien la ha desarrollado basado en buenas prácticas del mercado.

Con el fin de facilitar el registro e ingreso al sistema, creamos este manual, **dirigido a nuestros proveedores y sus representantes.**

A la plataforma **Registro de Proveedores** del Metro, se accede a través de internet, puesto que esto facilita el ingreso por parte de los usuarios internos de Metro de Medellín y Proveedores, por igual. Es por esto que te recomendamos contar con una buena conexión a internet al momento de realizar operaciones en la Plataforma.

De esta manera, Metro de Medellín ingresa a la vanguardia tecnológica de abastecimiento y contratación, creando sinergias entre sus diferentes actores de una manera ágil, transparente, confiable y amigable con el medio ambiente. **¡Mi Metro me mueve!**

INGRESO AL SISTEMA

1.1 Acceso

El sistema se encuentra en la nube y se accede a través de la página web del Metro de Medellín www.metrodemedellin.gov.co opción "Proveedores y Contratistas", y se selecciona "Registro de Proveedores". El sistema redireccionará a la URL <https://proveedoresmetro.suplos.com/> en la cual se realizarán todas las funcionalidades requeridas por los proveedores.

1.2 Registro a la página

Al ingresar a la URL descrita anteriormente el sistema mostrará una ventana para registrarse por primera vez a la página o autenticarse en el caso de haber hecho previamente el registro.



Haciendo clic en el botón **Registrarme** el sistema solicitará los datos básicos de la compañía los cuales deben ser diligenciados en su totalidad, así como completar las validaciones de seguridad siguiendo los pasos que indique el sistema.



Campo	Tipo	Descripción
Nombre/Razón Social	Texto	Nombre completo de la compañía tal como aparece en el certificado de existencia y representación legal.
País	Maestro	País donde se encuentra registrada la compañía
Tipo de Persona	Maestro	Identificación de la compañía como nacional (natural o jurídica) o extranjera
C.C.	Texto	En el caso de seleccionarse en el tipo de persona "Natural" el sistema abrirá este campo en el cual se debe diligenciar el número de cédula de ciudadanía
NIT	Texto	En el caso de seleccionarse en el tipo de persona "Jurídica" el sistema abrirá este campo en el cual se debe diligenciar el número de NIT sin dígito de verificación.
TAX ID	Texto	En el caso de seleccionarse en el tipo de persona "Extranjera" el sistema abrirá este campo en el cual se debe diligenciar el número de Tax ID (o el que corresponda) que identifica la compañía en su país de origen.
Contacto	Texto	Nombre de la persona contacto de la compañía quién adelantará el proceso de registro.
E-mail	Texto	Email de la persona contacto de la compañía quién adelantará el proceso de registro.
Confirmar Email	Texto	Email de la persona contacto de la compañía quién adelantará el proceso de registro el cual debe coincidir con el dato indicado en el campo anterior.
No soy un Robot	Check	Check requerido por seguridad para indicar que no se es un robot al registrarse. En este caso se debe seguir con las instrucciones que indique el sistema.

Posterior a que se encuentre toda la información diligenciada y validada a nivel de seguridad das clic al botón **Registrarse**, generándose un mensaje que indica que el registro ha sido exitoso.





Registro Exitoso!

Proveedor creado, hemos enviado su información de registro al correo proveedor@emailna.co.



Posteriormente el sistema enviará al correo electrónico indicado en el registro la contraseña que te permitirá ingresar al sistema.

1.3 Ingreso

Al ingresar nuevamente a la URL <https://proveedoresmetro.suplos.com/> el sistema mostrará nuevamente la ventana de autenticación ante lo cual, deberás indicar el correo electrónico registrado y la contraseña enviada por el sistema al mismo.





Dando check al cuadro **Acepto términos y condiciones** y clic al botón **Ingresar**.

Ingresar


Así podrás acceder al sistema para cargar la información y documentación de registro, así como posteriormente, podrás participar en los procesos de compra o contratación que adelante Metro de Medellín de acuerdo con la modalidad de selección que aplique.

Si es la primera vez que ingresas después del registro a la página, el sistema solicitará cambio de contraseña. Por lo que deberás digitar tu nueva contraseña, la cual debe contener caracteres, tal como se especifica en la ventana y así mismo debes confirmarla escribiéndola nuevamente en el campo "Confirmación Contraseña".




Debes cambiar tu contraseña

Nueva Contraseña

Contraseña 

Confirmación Contraseña

Confirmacion Contraseña 

* La contraseña debe de incluir :

- Entre 6 y 15 caracteres
- Al menos un dígito
- Al menos una minúscula
- Al menos una mayúscula
- Al menos uno de los siguientes caracteres especiales; #@\$!%*?&¡.

Cambiar Contraseña

Finalmente haciendo clic en el botón **Cambiar Contraseña** la contraseña será cambiada y deberás ingresar nuevamente, esta vez ingresando la nueva contraseña.

1.4 Ayuda

El sistema cuenta con un chat online (en horario de oficina) que te permitirá aclarar dudas que surjan sobre el manejo del sistema con respuesta en tiempo real. Para lo anterior, haciendo clic en el botón Chat Soporte Técnico, podrás obtener el apoyo necesario indicando la inquietud.

Si tienes dudas respecto a la información a diligenciar o la información que estás subiendo, te invitamos a contactar al comprador o personal Metro que tienes como contacto, o de lo contrario llamar a la línea (601) 489 81100 opc 2.

Así mismo, al ingresar al sistema se muestra el manual y tutorial para el registro de proveedores.